

Codice Etico



© Copyright **Aspera231 S.r.l.**

PREMESSA

Missione

L'adozione da parte di una Società di specifici "principi etici" rappresenta un elemento essenziale per l'implementazione di un adeguato sistema di controllo interno, anche in virtù di quanto previsto dal D.lgs. 231/2001 in tema di "responsabilità amministrativa degli Enti".

Il presente "Codice Etico", quindi, individua l'insieme dei principi etici che **Aspera231 S.r.l.** promuove al suo interno ed al suo esterno.

Citando le Linee Guida redatte da Confindustria, si possono definire "Codici etici" quei "documenti ufficiali che contengono l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'ente nei confronti dei portatori d'interesse".

Pertanto, in virtù di quanto sopra, il presente Codice Etico amplia ed integra quanto previsto dal "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" adottato da **Aspera231 S.r.l.** con delibera dell'Organo amministrativo.

Aspera231 S.r.l. richiede così a tutti i dipendenti ed a tutti i soggetti ad essa collegati, l'impegno ad osservare e a far osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, quanto stabilito nel presente Codice Etico. In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società, giustificherà l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del presente documento.

Aspera231 S.r.l. auspica che questo strumento, fortemente voluto dal management aziendale e dalla proprietà, esprima il comune sentire di tutta la Società e risponda all'esigenza di comunicare, anche all'esterno, i valori della stessa: l'osservanza è imprescindibile per l'affidabilità, la reputazione, l'immagine e per il corretto funzionamento della Società.

Aspera231 S.r.l. si impegna a fornire ai propri Soci, Amministratori, Dipendenti e Collaboratori un programma di formazione e di sensibilizzazione sulle problematiche attinenti all'etica aziendale attraverso incontri e/o attività di formazione periodiche, mentre per le controparti esterne esso sarà reso disponibile sul sito internet societario e richiamato all'interno dei contratti con loro stipulati.

L'organizzazione soggetta al Modello si sforza, infatti, di diffondere tra il suo personale uno spirito d'impegno nelle attività di controllo, consapevoli di quanto - all'interno di un ambiente competitivo come quello odierno - la collaborazione risulti essere il corretto "elemento di differenziazione" sul quale puntare.

Le priorità e i giudizi di valore aziendale dovranno quindi riflettersi nell'integrità e nell'etica di tutti i soggetti legati all'azienda: è per questo che si è ritenuto indispensabile stabilire, con il presente Codice Etico, *standard etici e comportamentali*

che saranno trasmessi al personale attraverso politiche aziendali, formazione aziendale, riunioni *ad-hoc* e diffusione telematica dello stesso.

Il sistema sanzionatorio

Un punto qualificante per garantire il rispetto di quanto previsto dal Codice etico è costituito dalla previsione di un adeguato *sistema sanzionatorio*.

Per tale motivo, in concomitanza all'adozione del Codice etico e del Modello organizzativo, è stato implementato un Sistema disciplinare che, al suo interno, prevede sanzioni anche per chi non rispetti i precetti etici promossi dalla Società.

Il fatto che i destinatari, anche tramite il Codice Etico e i suoi rimandi al Sistema disciplinare, risultino a conoscenza della possibilità di essere ritenuti responsabili di reati, di condotte *"eticamente sleali"*, nonché del legame esistente tra le proprie azioni e il raggiungimento della mission aziendale, esercita una notevole influenza sull'ambiente di controllo interno.

Impostazione etica dell'attività

Aspera231 S.r.l. imposta la propria attività in maniera tale che i rapporti con l'esterno siano improntati ad una puntuale e quanto mai rigida osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi dei propri *stakeholders*.

Affinché detti rapporti possano correttamente svilupparsi è necessario che amministratori e impiegati tutti coltivino e mettano a disposizione della Società il loro bagaglio culturale, tecnico, operativo ed etico per il conseguimento delle indicate finalità, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Si rende pertanto necessario individuare e definire quei valori che tutti i destinatari del Codice Etico devono condividere, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta dell'agire in norme e per conto della Società stessa.

Emanazione del codice etico

L'emanazione del Codice Etico da parte di **Aspera231 S.r.l.** è uno degli strumenti posti in essere dalla Società al fine di garantire la diffusione e l'osservanza di principi, norme e standard generali di comportamento atti alla salvaguardia dei valori etici di riferimento.

Il presente Codice etico, contiene altresì disposizioni tese specificamente a prevenire la commissione di alcuni reati-presupposto considerati dal D.lgs. 231/2001, questo

documento si presenta infatti come allegato al Modello organizzativo adottato dalla Società con delibera di approvazione dell'organo amministrativo.

Comportamenti non etici e il valore della reputazione

La reputazione è fondamentale per il buon andamento di una Società e comportamenti non etici possono compromettere il rapporto di fiducia nei confronti della Società e favorire atteggiamenti ostili nei confronti della stessa.

Una buona reputazione, inoltre, favorisce gli investimenti di **Aspera231 S.r.l.**, attrae le migliori risorse umane, favorisce i rapporti con gli interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, consolida l'affidabilità nei confronti dei creditori e la serenità dei rapporti con i fornitori.

Destinatari e ambito di applicazione

Risultano essere "*Destinatari*" del presente Codice etico tutta la compagine sociale nonché tutti i membri dell'Organo amministrativo, i Dipendenti, tutti i Collaboratori interni ed esterni, occasionali o meno. Importanza particolare rivestono i soggetti apicali, ai quali è richiesto di farsi promotori dei valori etici qui definiti in ogni occasione ed in ogni luogo.

Anche fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc. che, a vario titolo, collaborano nel presente o collaboreranno nel futuro con la Società, sono parimenti tenuti al rispetto di quanto stabilito dal presente Codice Etico nelle parti loro applicabili.

È pertanto necessario che tutti si attengano ai principi e agli standard di comportamento ivi riportati.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare una condotta contraria alla vigente normativa e/o alle regole del Codice Etico, strumento di garanzia e affidabilità a tutela del patrimonio e della reputazione dell'Ente.

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare, insieme ai vertici aziendali, sul rispetto del presente Codice da parte di tutti i Destinatari e, in necessaria collaborazione con l'Organo amministrativo, di predisporre le eventuali sanzioni.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare in conformità delle regole di *ordinaria diligenza*, onestà e rispetto cui sono tenuti tutti i prestatori di lavoro e che risultano disciplinati dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

Aspera231 S.r.l. si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso raccoglimento delle eventuali segnalazioni;
- riportare all'Organo amministrativo le accertate violazioni del Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice Etico;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

A. PRINCIPI ETICI

Il presente documento, così come riportato nelle pagine precedenti, vuole definire un "*contratto morale*" sottoscritto da tutti i soggetti, interni ed esterni, collegati ad **Aspera231 S.r.l.**, dai membri dell'Organo amministrativo fino ad ogni singolo collaboratore esterno, cliente e fornitore dell'Ente.

Di seguito si definiscono pertanto tutti i principi etici a cui risulta ancorata l'attività svolta da **Aspera231 S.r.l.**, oltre alle norme di condotta degli affari e delle proprie attività richieste a ogni singolo destinatario.

Onestà e imparzialità

L'onestà rappresenta il principio etico cardine su cui si basano tutte le attività svolte dalla Società per il raggiungimento dei propri obiettivi.

I rapporti con gli *stakeholders*, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di collaborazione, correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto: tutti questi elementi risultano essenziali per assicurare un dialogo tempestivo, chiaro e trasparente con ogni Cliente, Fornitore e Collaboratore.

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi interlocutori, **Aspera231 S.r.l.** non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Legalità

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare nel rispetto della legalità, osservando le norme dell'ordinamento giuridico in cui ciascuno di essi opera ed astenendosi da qualsiasi comportamento che possa violare leggi e regolamenti vigenti.

Pertanto, ciascun Destinatario si impegna a prendere conoscenza, con la diligenza necessaria, delle disposizioni normative a lui rivolte ed a rispettarle in toto; in questo percorso sarà necessariamente aiutato dall'Organismo di Vigilanza preposto.

Non sono tollerate condotte in contrasto con i precetti stabiliti né, in alcun modo, possono giustificarsi inosservanze di qualsiasi genere.

Prevenzione della corruzione e integrità

Aspera231 S.r.l. vieta qualunque azione tesa a promuovere e/o favorire i propri interessi e da cui potrebbe trarre vantaggio, o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio. A tal fine si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire e ad evitare fenomeni di corruzione e/o altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.lgs. 231/01.

Mantenere un'integrità aziendale ineccepibile significa:

- stigmatizzare ogni condotta volta alla realizzazione di un qualsiasi reato;
- vietare qualsivoglia forma di accordo finalizzato al perseguimento di obiettivi illeciti;
- evitare qualsiasi condizionamento e influenza diretta alle Autorità di Vigilanza, mantenendo una propria linea di integrità morale, anche nel caso siano stati commessi degli errori.

A tal riguardo, **Aspera231 S.r.l.** non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società; è invece consentito accettare o offrire doni o favori che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze.

Prevenzione dei reati di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché autoriciclaggio

Ricettazione: acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto al fine di procurare a sé o ad altri un profitto.

Riciclaggio: la realizzazione, attraverso transazioni finanziarie e contabili, di proventi illeciti.

Autoriciclaggio: dopo aver commesso o concorso nella commissione di un delitto non colposo da cui derivano denari, beni o altre utilità, provvedere al loro impiego, sostituzione, trasferimento in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative in modo da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Aspera231 S.r.l. si impegna a prestare particolare attenzione ad ostacolare

qualsivoglia forma di ricettazione, riciclaggio e autoriciclaggio di denaro o provento proveniente da attività illecite o criminali, nonché ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti alla prevenzione di fenomeni inerenti al riciclaggio di denaro "sporco".

La Società si impegna, altresì, ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori, dei clienti e dei partner commerciali / finanziari.

Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli *stakeholder* circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

La comunicazione della Società verso i propri *stakeholder* (anche attraverso gli organi di stampa) è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni price sensitive e i segreti industriali.

Riservatezza delle informazioni

Aspera231 S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza delle vigenti normative in materia di tutela e protezione dei dati personali dei soggetti interessati.

A tal riguardo, ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata e nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati, ufficialmente Regolamento UE n. 2016/679, meglio noto come GDPR;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di segretezza in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Inoltre, i collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Gestione della proprietà intellettuale e industriale

Aspera231 S.r.l. adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare la propria proprietà intellettuale ed a non violare quella altrui.

In particolare, la Società si impegna a:

- utilizzare esclusivamente ideazioni o elaborazioni creative (quali, a solo titolo esemplificativo, testi, illustrazioni, disegni, ecc.) di cui ha esclusiva proprietà anche in forza dei compensi e/o rimborsi pattuiti con terzi a mezzo dei documenti contrattuali;
- utilizzare marchi di esclusiva proprietà e/o il cui utilizzo rientra nella disponibilità della Società attraverso un legittimo titolo all'uso.

Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i fornitori, la Società richiede agli stessi di garantire che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti).

In tali rapporti, la Società adotta adeguate misure di manleva per qualsiasi rivendicazione, azione legale e richiesta di risarcimento eventualmente avanzata da terzi dovute ad atti di concorrenza sleale, violazione di brevetti o di richieste di brevetto, di marchi o di modelli depositati e di diritti di proprietà industriale e intellettuale relativi a materie prime, semilavorati, prodotti finiti, servizi acquistati da terzi.

In nessun caso è consentito:

- contraffare o alterare brevetti, marchi e segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali altrui;
- utilizzare, in qualsiasi forma o modalità, marchi, brevetti, denominazioni e altri segni distintivi di cui la Società non detenga esclusiva proprietà e/o legittimo titolo all'uso;
- commercializzare opere di ingegno o prodotti industriali, con brevetti, marchi o segni distintivi atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, la provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

Salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta un valore etico di riferimento di **Aspera231 S.r.l.** in quanto, il personale dipendente o autonomo, è patrimonio indispensabile per il successo dell'azienda.

Proprio per questo motivo, la Società ha adottato una politica di massima attenzione all'incolumità di tutte le persone che vi operano e trova la sua quotidiana realizzazione in una progettazione tesa a minimizzare l'impatto ambientale ed a massimizzare la sicurezza di tutto il personale.

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori nonché per assicurare agli stessi condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Salvaguardia dell'ambiente

Le strategie e la gestione operativa della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

L'ambiente rappresenta un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare attraverso la minimizzazione dell'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché attraverso politiche di prevenzione dei rischi per lo stesso, tenendo conto non solo della normativa vigente ma anche dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze (*best practices*) in materia.

La Società promuove i seguenti strumenti di politica ambientale:

- accordi volontari con le istituzioni e le associazioni di categoria;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti;
- programmi per un uso razionale dell'energia.

Tutto ciò è realizzato attraverso il miglior impiego degli impianti, dei macchinari e delle attrezzature, nonché attraverso il corretto smaltimento di ogni tipo di bene e/o materiale.

Professionalità e rispetto

Ogni Destinatario è tenuto a svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e dalle funzioni esercitate, assumendosi le proprie responsabilità e adoperando il massimo impegno.

Per mantenere alto il livello e la qualità dei beni ceduti e dei servizi forniti, ognuno è obbligato a svolgere le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento con la diligenza necessaria, partecipando doverosamente all'opera di formazione

organizzata dalla struttura aziendale preposta.

Conflitto d'interesse

Si intende sussistente una situazione di conflitto di interessi sia nel caso in cui i collaboratori con il proprio comportamento perseguano interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggino personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli *stakeholders* (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private) agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Capitale sociale, creditori e mercato

La tutela dell'integrità del capitale sociale, degli interessi dei creditori e in genere dei terzi, fanno parte del patrimonio etico di riferimento di **Aspera231 S.r.l.**

Soddisfazione del Cliente

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

La Società, inoltre, si impegna a:

- non utilizzare strumenti promozionali ingannevoli o non veritieri e ad attenersi a verità nelle comunicazioni commerciali o di qualsiasi altro genere;
- dare riscontro ai suggerimenti e alle contestazioni da parte dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, servizi telefonici, indirizzi di posta elettronica, ecc...).

Tutela dell'immagine

Tutti i Dipendenti di **Aspera231 S.r.l.** si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli standard comuni alle aziende delle dimensioni e del rilievo della Società.

Tutela della concorrenza

Il mercato stesso risulta, come ovvio che sia, aver vissuto in passato un momento di

espansione che ha reso le probabilità collusive odierne molto remote; i valori etici puntano a stigmatizzare ogni accordo esplicito o implicito sia con soggetti dipendenti delle società concorrenti sia con quelli apicali nelle stesse.

B. LINEE GUIDA, NORME E STANDARD GENERALI DI COMPORTAMENTO

Di seguito vengono elencate le principali norme di comportamento che tutti i soggetti collegati ad **Aspera231 S.r.l.** devono rispettare secondo il tipo di interlocutore di riferimento.

B.1 INTERLOCUTORI INTERNI

Dipendenti

Selezione, valorizzazione e tutela del personale

Aspera231 S.r.l. è pienamente consapevole di quanto le risorse umane costituiscano un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa.

La Società risulta pertanto impegnata a valorizzare ed a sviluppare tutte quelle competenze necessarie a stimolare le capacità e le potenzialità dei propri Dipendenti e Collaboratori, affinché essi trovino piena e personale realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi fissati per il periodo. In tal senso, al fine di favorire il miglioramento delle competenze di ciascun Collaboratore, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza dello stesso, anche attraverso una formazione mirata.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti e/o su considerazioni di merito. Ogni valutazione dei Dipendenti e dei Collaboratori aziendali è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e

delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli.

Ogni responsabile è, inoltre, tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e delle responsabilità assegnate.

Nelle attività di gestione del personale è vietata qualsiasi forma di nepotismo e di abuso della propria posizione gerarchica, così come qualsiasi richiesta di prestazioni o favori personali estranei all'attività dell'impresa e/o contrari a quanto stabilito dal presente Codice Etico.

La Società si impegna a offrire pari opportunità di lavoro a tutti i Dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, anche attraverso il coinvolgimento e la partecipazione degli stessi a momenti di discussione funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. L'ascolto dei diversi punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente infatti al responsabile di prendere le adeguate decisioni finali.

Come conseguenza di quanto sopra, quindi: l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni, i trasferimenti e la cessazione del rapporto di lavoro non possono/devono in alcun modo essere influenzati da motivazioni discriminatorie (razza, sesso, età, nazionalità, religione, preferenze politiche, ecc...).

È di fondamentale importanza che i Dipendenti TUTTI condividano tra loro l'impegno a rispettare quanto previsto dal presente e cooperino con la Società per l'applicazione delle sue disposizioni: l'immagine aziendale, la reputazione e la sostenibilità della Società sono condizioni necessarie per la sua esistenza presente e futura.

Pianificazione degli obiettivi aziendali

L'organizzazione aziendale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi annuali prefissati, sia generici per l'Ente che specifici per ogni lavoratore.

L'importanza della continua ricerca di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il raggiungimento fa in modo che, rispettando gli standard di impegno e di lavoro, ogni Dipendente/Collaboratore possa agevolmente raggiungere la propria realizzazione professionale.

Sulla base di questo, ogni Dipendente ed ogni Collaboratore:

- deve tenere un comportamento ispirato ai principi di lealtà e correttezza, nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro ed eticamente conforme al presente Codice; è pertanto richiesta una condotta volta al rispetto ed al decoro della propria persona, nonché legalmente e professionalmente corretta;
- deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di

- sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità e la riservatezza;
- è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta;
 - è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego;
 - deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
 - è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

Salute e sicurezza

Per ognuno dei Destinatari l'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e, in ogni modo, privo di pregiudizi, in modo tale che ogni individuo sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento o indebito disagio.

Aspera231 S.r.l. si impegna, pertanto, a salvaguardare attraverso le necessarie azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori; d'altro canto, gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La Società, oltre all'integrità fisica, si pone come obiettivo anche il rispetto dell'integrità culturale e morale dei suoi Collaboratori. Per questo motivo si promuove la salvaguardia da qualsiasi atto di violenza psicologica, da qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, ovvero la diffusione delle stesse con i mezzi informatici aziendali, o allusioni insistenti e continuate).

Abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti

Aspera231 S.r.l. raccomanda ai propri Dipendenti di mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Pertanto, verrà ritenuto responsabile di avere consapevolmente posto in pericolo la situazione ambientale esistente chiunque ponga in essere nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, anche in via occasionale, i seguenti comportamenti:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di stupefacenti o sostanze

- di analogo effetto;
- consumare e cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti del corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, ove incidano sulla qualità dell'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti.

Fumo

Così come previsto dalla legge, è vietato fumare negli ambienti di lavoro e nei luoghi accessibili al pubblico.

Conflitto di interessi

Tutti gli amministratori ed, in generale, tutti i collaboratori della Società, sono tenuti ad evitare qualsiasi situazione in cui potrebbe manifestarsi un conflitto di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente da opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- la cointeressenza, palese od occulta, dell'interessato in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi comunque contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti, o concorrenti (interessenze in società, possesso di titoli, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- lo svolgere attività lavorative di qualunque genere non autorizzate (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Nel caso in cui si manifesti anche solo apparentemente una situazione di conflitto di interessi, l'interessato è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, provvederà ad informare l'Organismo di Vigilanza per effettuare le valutazioni del caso.

Regalie, omaggi e benefici

Non è consentito ricevere/offrire, a titolo personale, direttamente o indirettamente, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a/da dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, Fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni pubbliche o private ovvero ogni altro tipo di organizzazione che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite.

Contabilità e controllo interno

I Dipendenti che trattano questi dati risultano soggetti a specifiche procedure comportamentali e, pertanto, sono tenuti ad impegnarsi affinché tutte le operazioni siano rappresentate correttamente e tempestivamente all'interno della contabilità aziendale. Ogni operazione deve risultare legittima, autorizzata, documentata, registrata e verificabile. Per ciascuna operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché il necessario controllo.

Viene riconosciuta, infatti, l'importanza primaria del controllo interno finalizzato ad una corretta gestione, al fine di accrescere l'affidabilità e la credibilità dell'informazione societaria.

Soci

Creazione di valore

La creazione di valore è ciò che permette di remunerare il rischio imprenditoriale e, proprio per questo motivo, è uno degli obiettivi primari perseguiti dalla Società. Questo viene fatto attraverso una politica attenta alla salvaguardia della solidità economico-finanziaria della stessa ma, allo stesso tempo, volta alla promozione della competitività economica e del rispetto per l'ecosistema.

Regole di governance

L'attuazione di adeguate procedure comportamentali, e la conseguente proceduralizzazione dei processi aziendali, derivano dalla convinzione che dotarsi di

un adeguato sistema di governance consenta di operare secondo criteri di più elevata efficienza, nonché di assicurare maggiori livelli di trasparenza, contribuendo ad accrescere l'affidabilità di **Aspera231 S.r.l.**

Nella costruzione del Modello, tuttavia, si è tenuto conto delle effettive esigenze strutturali cercando di definire una regolamentazione interna "*ottimale*", ovvero evitando il moltiplicarsi di costi diretti e indiretti superflui (valutazione costi-benefici). Proprio in virtù di ciò, **Aspera231 S.r.l.** ha deciso di non istituire alcun "*Comitato Etico*" o altri organismi affini, demandando le attività di controllo sul rispetto del Codice etico all'Organo amministrativo della Società stessa, sotto la supervisione dell'Organismo di Vigilanza.

In relazione ai principi già presentati risulta eticamente vietato e pertanto previsto dal Sistema Disciplinare, per la figura dei Soci di:

- porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità patrimoniale;
- effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare danno ai creditori.

Trasparenza e accessibilità delle informazioni

La trasparenza delle informazioni, sebbene possa sembrare talvolta sconveniente, è considerata cardine della propria futura economicità, coscienti del fatto che per il proprio equilibrio economico-finanziario risulti fondamentale il raggiungimento, in primis, dell'equilibrio istituzionale. Obiettivo societario risulterà pertanto far compiere ai propri Soci scelte tanto consapevoli quanto corrette dal punto di vista economico, consentendo loro il raggiungimento di una congrua remunerazione per i propri investimenti.

L'Organo amministrativo

All'Organo amministrativo fanno capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi, nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento gestionale.

L'Organo amministrativo della Società è tenuto a:

- prestare un ruolo attivo nello svolgimento del suo incarico, permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle sue competenze;
- astenersi da qualsiasi situazione in cui sia titolare di un interesse per conto proprio o di terzi che lo coinvolga;
- mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento dei

- suoi compiti;
- far prevalere sempre l'interesse della Società sull'interesse particolare dei singoli Soci.

Il Revisore legale

Le procedure per la nomina del Revisore Legale sono ispirate alla massima trasparenza.

Collaboratori

Collaboratori interni ed esterni

La Società richiede che tutti i suoi collaboratori, interni ed esterni, promuovano accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando ogni sinergia con gli organi della Società e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspetta un identico comportamento.

In fase di contrattazione con i terzi, la Società è tenuta a mettere il futuro Collaboratore nelle condizioni di conoscere i principi fondanti l'organizzazione aziendale riservandosi, inoltre, il diritto di inserire nel contratto clausole atte a terminare il rapporto di lavoro con chiunque non intenda allinearsi a tali principi.

B.2 INTERLOCUTORI ESTERNI

Clienti

Qualità e affidabilità

Il successo di qualsiasi impresa, e quindi anche di **Aspera231 S.r.l.**, si basa sulla capacità di soddisfare le aspettative dei clienti, offrendo un prodotto/servizio in grado di rispettare le attese e le esigenze degli stessi.

A questo fine, risulta obiettivo prioritario quello di identificare i bisogni reali dei clienti e di utilizzare al meglio tutte le risorse e le informazioni a disposizione, impegnandosi a mantenere un dialogo aperto e sincero con gli stessi.

Correttezza negoziale

Laddove si verificassero eventi e/o situazioni non previsti, la Società si obbliga a rispettare col massimo sforzo le aspettative del cliente, offrendo il proprio prodotto/servizio senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza della controparte.

Allo stesso modo, la Società si impegna a tutelare il proprio patrimonio e le proprie risorse umane, stipulando appropriate polizze assicurative di responsabilità civile con primarie compagnie di assicurazione, al fine di garantire il risarcimento di eventuali danni subiti dai medesimi nell'ambito dell'attività aziendale o a causa di eventi fortuiti.

In tal senso, la gestione dei rapporti con tali enti di assicurazione è improntata alla massima trasparenza e correttezza, impegnandosi la Società a trasmettere tempestivamente ogni notizia riguardante l'accadimento di sinistri, sia per quanto riguarda la comunicazione di tutti gli elementi necessari alla valutazione dei rischi, sia in attinenza alla determinazione dei danni da risarcire.

Riservatezza delle informazioni

Come già descritto precedentemente, consapevole delle normative esistenti, **Aspera231 S.r.l.** si impegna a trattare con la massima riservatezza tutte le informazioni relative alle aziende con cui collabora, sia con riferimento alle informazioni relative all'organizzazione aziendale sia relative ai dati personali in possesso delle stesse. La Società, inoltre, assicura l'uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e, comunque, in seguito ad autorizzazione scritta secondo la vigente normativa privacy.

A loro volta, anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali relativi alla stessa **Aspera231 S.r.l.**, al suo personale ed ai suoi Collaboratori.

Regalie e benefici

Viene fatto divieto assoluto di offrire/ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità in genere) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio anche non economico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle seguenti tre condizioni:

- i doni sono di natura appropriata;

- il loro è un valore modico (da intendersi secondo la normativa in materia);
- le leggi risultano in ogni caso rispettate (anche in caso di minimo dubbio, dovrà essere evitata ogni pratica di ricezione / donazione in materia).

Istituti finanziari

Banche e società finanziarie

Aspera231 S.r.l., con responsabilità in capo all'Organo amministrativo, assicura a tutti i fornitori di beni, risorse e servizi, ed in particolare agli istituti di credito ed alle società finanziarie, il rispetto degli impegni presi; tutela inoltre la riservatezza professionale e richiede necessariamente alla controparte medesima correttezza nella gestione del rapporto.

La trasparenza, il rispetto, la riservatezza e la correttezza assicurata agli istituti creditizi viene garantita dall'adeguato sistema di controllo interno descritto dal Modello, che si prefigge come obiettivo la diminuzione del rischio percepito dai portatori di interesse dell'organizzazione, tra cui gli stessi interlocutori del sistema finanziario.

Fornitori di beni e servizi

Onestà

Aspera231 S.r.l. imposta i rapporti con i propri fornitori nel pieno rispetto delle normative vigenti e dei principi etici riportati nel presente Codice e, di riflesso, si aspetta un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge ed alle buone pratiche in materia di etica, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche dalla controparte.

La Società richiede espressamente a tutti i propri fornitori che gli stessi agiscano nel rispetto dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente, che si astengano dall'utilizzare lavoro infantile o minorile, nonché da qualsiasi forma di discriminazione, abuso o coercizione a danno dei lavoratori.

La Società condanna ogni comportamento che possa costituire un atto di corruzione, definito come l'offerta, la promessa o la consegna intenzionale di qualunque somma di denaro, prodotti o servizi indebiti o di qualsiasi altra utilità o vantaggio ad un dipendente della società fornitrice, al fine di ottenere vantaggi e/o trattamenti di favore per la Società facendo sì che lo stesso agisca o si astenga dall'agire in relazione all'assolvimento dei propri doveri o compia un atto contrario ai suoi doveri.

I Dipendenti e i Collaboratori devono segnalare all'Organo amministrativo, nonché all'Organismo di Vigilanza, qualunque atto o tentativo di corruzione verificatosi nel corso dei rapporti commerciali con i fornitori di cui vengano a conoscenza o ne abbiano il ragionevole sospetto.

Obiettiva valutazione

Il processo di selezione dei fornitori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità, comparando ogni volta le varie offerte presenti sul mercato e valutando accuratamente le garanzie prestate in ordine al preciso adempimento di quanto promesso.

I processi di acquisto devono essere finalizzati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo ed alla lealtà ed imparzialità nei confronti del fornitore in possesso dei requisiti richiesti, escludendo ogni forma di discriminazione.

In particolare, i Collaboratori della Società addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di offerte, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili;
- assicurare ad ogni gara una concorrenza sufficiente, ad esempio considerando, ove possibile, almeno tre imprese o professionisti o enti nella selezione del fornitore; l'inosservanza di tale procedura deve essere adeguatamente motivata ed è ammessa per gli acquisti del valore complessivo inferiore a € 10.000.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato, ivi compresa l'assistenza post-vendita e la garanzia del prodotto. In dettaglio il dipendente, il collaboratore, l'agente o qualunque altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- accettare alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società, e dalla medesima a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni relative alla scelta del fornitore.

Correttezza negoziale

Aspera231 S.r.l. si impegna a impostare i contatti commerciali con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna pertanto a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e, di conseguenza, si aspetta dai propri

fornitori un comportamento speculare.

La stipula di un contratto con un terzo deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza alcuna verso il fornitore contraente, anche marginali.

Prima di instaurare rapporti d'affari con terzi, soprattutto consulenti e fornitori di servizi, è obbligatorio esaminare le informazioni disponibili, comprese quelle finanziarie, al fine di verificare la loro rispettabilità e la loro legittimità in relazione al tipo di operazione proposta.

Riservatezza delle informazioni

La Società assicura un uso delle informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad autorizzazione scritta. Anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali relativi ad **Aspera231 S.r.l.** ed al suo personale e/o ai suoi collaboratori.

Concorrenti

Concorrenza leale

Aspera231 S.r.l. considera di primaria importanza il mantenimento di un comportamento corretto e leale nei confronti delle imprese concorrenti presenti sul mercato. Pertanto, tutti gli Amministratori, i Dipendenti ed i Collaboratori della Società si impegnano ad osservare ogni legge in materia ed a collaborare, qualora ce ne fosse bisogno, con le autorità regolatrici del mercato.

Raccolta di informazioni relative alla concorrenza

È vietato ottenere informazioni relative ad aziende concorrenti tramite mezzi illeciti e/o contrari ai principi etici riportati nel presente documento (es. furto, corruzione, dichiarazioni false, spionaggio aziendale).

Pubblica amministrazione

Nei contenuti minimi del Codice Etico redatti da Confindustria (agg. Linee Guida al Marzo 2014), viene più volte evidenziata l'importanza di tutelare i rapporti con la Pubblica Amministrazione in quanto considerati ad alto potenziale di rischio-reato.

Descrizione

Per Pubblica Amministrazione si intende l'insieme di tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". In particolare:

- per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie;
- per "pubblico servizio" si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, oltre a quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute e alla libertà di comunicazione.

Legalità e correttezza

Aspera231 S.r.l. ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la Pubblica Amministrazione è tenuta, operando in ogni momento nel pieno rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Conflitto di interessi

La Società rigetta la possibilità di farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando si possa configurare, anche astrattamente, un conflitto d'interesse.

In questo senso, risulta importante ricordare come nei confronti del "soggetto terzo", **Aspera231 S.r.l.** applichi le stesse direttive valide per i dipendenti, i dirigenti ed ogni altro "Destinatario" del Modello.

Regalie e benefici

La Società condanna ogni comportamento posto in essere da chiunque, in sua rappresentanza, prometta od offra, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a rappresentanti della P.A., ovvero a loro parenti/affini da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio, anche solo potenziale.

Vengono considerati "atti di corruzione" i comportamenti descritti, sia che questi siano tenuti da organi sociali o dipendenti/collaboratori, sia se realizzati per mezzo di persone che agiscano per conto della Società (quali ad esempio consulenti terzi legati da rapporti equivalenti).

Trattative d'affari

L'Organo amministrativo, i Dipendenti, nonché tutti i Collaboratori esterni incaricati da **Aspera231 S.r.l.** di seguire trattative, richieste o rapporti istituzionali con Enti della Pubblica Amministrazione, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti dello stesso Ente.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre, in nessun modo, opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti della P.A. a titolo personale e non;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i rappresentanti della P.A. "a fare" o "ad omettere di fare" qualcosa in violazione dell'ordinamento (soprattutto se la finalità è quella di favorire o danneggiare una parte in un processo);
- abusare della propria posizione e/o dei propri poteri per indurre/costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé, o ad altri, denaro o altra utilità.

Rapporti d'affari

È proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex impiegati della stessa, loro parenti o affini, qualora abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o che abbiano avallato richieste effettuate da **Aspera231 S.r.l.**, salvo adeguata motivazione preventiva.

Qualsiasi violazione in questo o negli altri contenuti, va segnalata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

Contributi e sovvenzioni

Aspera231 S.r.l. condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo da parte dello Stato, delle Regioni, dell'Unione Europea o di altro Ente pubblico per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, ovvero per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici e/o raggiri volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

È proibito distarre o destinare contributi, sovvenzioni e finanziamenti con tempistiche e/o finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, a prescindere da quale sia

l'importo in questione o l'Ente erogatore.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e dei finanziamenti ricevuti dalla P.A. o da altri enti pubblici, dovranno improntare il proprio operato a principi di correttezza e trasparenza osservando, altresì, gli obblighi di informazione nei confronti degli Organi amministrativi e di controllo della Società.

A tal fine, il principio seguito è quello di rendere disponibile ed accessibile ogni documentazione ed ogni operazione, anche non economica, eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate.

Altri soggetti

Collettività

Aspera231 S.r.l. conduce la propria attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali. Per questo motivo, ove possibile, valuta costantemente la possibilità di sostenere iniziative di valore culturale e sociale, anche al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

Contributi e sponsorizzazioni

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità, che aumentino il prestigio e la visibilità dell'azienda presso la clientela effettiva e potenziale, ovvero che coinvolgano un notevole numero di cittadini in particolare quelle per le quali la Società può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

Aspera231 S.r.l. considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni, le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita.

Qualsiasi tipo di contributo dovrà essere erogato in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentato.

Partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

È vietato elargire contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici.

La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad

esempio, tramite concessione di strutture della Società, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

Ambiente

Obiettivo

Aspera231 S.r.l. gestisce la propria attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente circostante e ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia.

Politica Ambientale

Con il presente Codice Etico, la Società si impegna durante l'esercizio della propria attività d'impresa:

- nell'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali;
- nella limitazione della produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;
- nel coinvolgimento e nella sensibilizzazione del personale, attraverso informazione e formazione adeguata;
- ad osservare strettamente ogni normativa in materia di smaltimento dei rifiuti.

Ambiente di lavoro

Aspera231 S.r.l. si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro al fine di salvaguardare la salute e l'integrità psico-fisica dei Dipendenti e dei Collaboratori nel rispetto della personalità di ciascuno, assicurando che non vengano compiuti illeciti condizionamenti o indebiti disagi nei loro confronti. Non sono ammesse molestie sessuali o altri comportamenti lesivi della dignità e della libertà delle persone.

La Società si dota di un "Modello Organizzativo" in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 231/01 che cerca di prevenire, tra gli altri, il rischio relativo ai reati di omicidio colposo e lesioni gravi commesse con violazione delle norme antinfortunistiche attraverso il controllo costante da parte dell'OdV sulla conformità del DVR.

Stabilire e rendere noto un Codice di comportamento che tuteli, ad ogni livello, la "salute e la sicurezza" dei lavoratori può perciò considerarsi esigenza primaria, individuando quali parametri di riferimento in materia le necessità di:

- evitare il più possibile ogni rischio;

- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo e non viceversa;
- dare priorità alla protezione collettiva piuttosto che a quella personale;
- proteggere e tutelare ogni lavoratore, considerandolo parte integrante e fondamentale dei processi aziendali.

C. POTESTÀ DISCIPLINARE

L'inosservanza di quanto stabilito all'interno dal presente Codice Etico e, in ogni caso, ogni azione od omissione comunque contraria al decoro o al corretto esercizio dell'attività d'impresa, sono punibili sia con le sanzioni disciplinari previste dal Modello organizzativo sia secondo quanto previsto dalle Legge.

Le sanzioni previste dal Modello sono specificatamente descritte all'interno del Sistema Disciplinare e risultano connaturate alla tipologia del reato, alle intenzioni che lo hanno scaturito ed alla gravità delle conseguenze che esso ha portato.

I Destinatari, interni o esterni, che vengono a conoscenza di violazioni a quanto previsto dal presente Codice Etico hanno il dovere di informare l'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza si occuperà di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- segnalare eventuali violazioni emerse del Codice Etico;
- esprimere pareri in merito all'eventuale revisione dello stesso a seguito di richieste da parte dell'Organo amministrativo, ovvero inoltrare lui stesso richiesta di aggiornamenti in linea con i principi di efficace e continua adozione pratica del presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari possono (e devono) segnalare all'OdV anche il solo sospetto di violazione del Presente, il quale potrà quindi agire di conseguenza in modo tale da:

- provvedere ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta;
- agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione quale discriminazione o penalizzazione in genere, anche indiretta, assicurando se lo ritiene opportuno l'identità del segnalante;
- in caso di accertata violazione del Codice Etico, si comporterà come in caso di aperta violazione con ricaduta sul Sistema Disciplinare aziendale: comunicherà formalmente agli Organi aventi potere sanzionatorio per l'ipotesi in oggetto e fornirà poi il personale parere preventivo e obbligatorio in merito alla gravità e

alle sanzioni disciplinari conseguenti.

Inoltre, al fine di far emergere casi anomali o presunti illeciti, così come previsto dalla cosiddetta "legge sul *whistleblowing*", la Società ha deciso di mettere a disposizione dei Destinatari o di altri soggetti terzi aventi rapporti e relazioni d'affari con **Aspera231 S.r.l.**, appositi canali di comunicazione idonei a garantire la ricezione e gestione delle segnalazioni circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e la tutela del segnalante in linea con la normativa vigente.

D. PROCEDURE DI ATTUAZIONE, CONTROLLO E DIFFUSIONE DEL CODICE

Le procedure di attuazione, controllo e diffusione del Codice Etico rappresentano una componente essenziale di ogni Modello organizzativo in quanto mirano a garantirne la corretta diffusione all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, nonché l'effettiva efficacia.

Al fine di garantire una adeguata diffusione del presente Codice Etico, nonché l'accessibilità allo stesso da parte di tutti i Destinatari, sia interni che esterni, il documento è stato diffuso mediante:

- sito web, accessibile sia ai soggetti interni che ai soggetti esterni;
- piattaforma cloud "231inCloud", accessibile ai soli soggetti interni.

Per quanto riguarda il "*sistema di attuazione e controllo*", così come descritto all'interno del Modello organizzativo, la responsabilità viene attribuita ai vertici aziendali ed all'Organismo di Vigilanza mediante il ricorso ad ispezioni programmate e/o a sorpresa, a seconda delle necessità.

In particolare, le stesse regole di attuazione e di controllo applicabili alle "Procedure comportamentali" previste dal Modello sono da attuare per il Codice Etico.

*Il presente documento è stato redatto
attraverso il software gestionale "**231inCloud**"
sviluppato da **Aspera231 S.r.l.***